



FICHE MANIFESTATION POUR LES ASSOCIATIONS

Service des Sports et de la Vie Associative
Tél. : 02 32 08 08 94 – Mail : logistique@ville-canteleu.fr

Cette fiche est à retourner par mail au service des sports et de la vie associative

2 mois avant la date de votre manifestation

Réponse des services 1 mois avant la manifestation

Titre de la manifestation :

Date et heure de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

L'organisateur

Nom de l'association :

Nom, prénom du responsable de la manifestation :

N° téléphone joignable et mail :

Protocole

Horaire et lieu de la remise des prix :

La manifestation

Description de la manifestation :

Nombre de participants attendus :

Publics concernés ou visés :

Lien en partenariat avec un service : OUI :

NON

Demande de salles municipales déjà réservées

Date et heure de début de la mise à disposition :

Date et heure de fin de la mise à disposition :

Équipements sportifs (DAV)

- Salle sportive polyvalente Calmat
- Salle de tennis de table Gatien
- Dojo Calmat
- Salle de boxe Bougeard
- Stade Dupré : 1 terrain
 2 terrains
 3 terrains
- Gymnase Hess
- Gymnase Loubens
- Gymnase Maupassant
- Stade des Primevères

Autres salles Ville (STM)

- Centre Jean Hannier (250 pers.)
- Salle polyvalente de Dieppedalle (70 pers.)
- Salle polyvalente Marie et Pierre Curie (100 pers.)
- Salle Res Publica : salle 1 (50 pers.)
 salle 2 (250 pers.)
 les 2 salles (300 pers.)
- Salle polyvalente de l'Espace du Loup (100 pers.)
- Salle de réunion à la Maison des Associations (20 pers.)
- Salle du rez de chaussée à la Maison Maupassant (10 pers.)
- Salle de réunion à la cafétéria de Calmat (50 pers.)
- Salle Maurois
- Salle Salacrou

Besoins matériels souhaités

	Quantité souhaitée	Quantité accordée
<input type="checkbox"/> Tables de 3m		
<input type="checkbox"/> Tables de 2m		
<input type="checkbox"/> Chaises		
<input type="checkbox"/> Grilles doubles		
<input type="checkbox"/> Sono		
<input type="checkbox"/> Micro		
<input type="checkbox"/> Praticable (hauteur 40cm), dimension :		
<input type="checkbox"/> Tentés		
<input type="checkbox"/> Barrières		
<input type="checkbox"/> Armoire foraine		
<input type="checkbox"/> Autres :		

Demande de lots et de récompenses

--

Autorisations / Sécurité (STM)Utilisation du domaine public : OUI NON

Si oui, demande d'autorisation ou d'arrêté municipal de voirie (fournir plans) :

Autres mesures prises (en sécurité, déclarations, contrôles...) :

Demande d'autorisation d'ouverture d'un débit de boissons temporaire OUI : 1^{ère} catégorie 3^{ème} catégorie NON Date et heure d'ouverture :**PARTIE RESERVÉE AUX SERVICES MUNICIPAUX****Traitement administratif**

Date de réception de la fiche	
Rédacteur de la fiche	
Date de saisie de la fiche	
Date de validation du chef de service	

Fiche manifestation transmise aux services suivants :

--