

DEPARTEMENT <b>SEINE MARITIME</b>
<b>CANTON</b> Canteleu
COMMUNE <b>CANTELEU</b>

**REPUBLIQUE FRANCAISE**  
Liberté – Egalité – Fraternité

**ARRÊTÉ DU MAIRE N°AR-0012/24**

Direction Ressources Internes et Moyens - Assemblées -

**OBJET : Délégations accordées au Directeur des Services Techniques**

M. Tom DELAHAYE  
Maire de la commune de CANTELEU,

VU :

- Le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L.2122-19, L.2122-20, L.2122-22, L.2122-23, R.2122-8 et R.2122-10, conférant au Maire le pouvoir de déléguer, sous sa responsabilité et sa surveillance, sa signature au Directeur Général des Services, au Directeur Général Adjoint, au Directeur des Services Techniques et aux Responsables de Services Municipaux, et relatifs aux délégations consenties aux fonctionnaires municipaux,
- Le Code Général de la Fonction Publique et notamment les articles L.412-5 à L.412-7 relatifs aux emplois supérieurs dans la fonction publique,
- Le procès-verbal d'installation du conseil municipal élu le dimanche 15 mars 2020 et réuni le lundi 26 février 2024 pour procéder à l'élection du nouveau Maire et des adjoints,
- Les délibérations n° DE-31/24 et DE-32/24 prises en séance de Conseil Municipal du 26 février 2024, portant sur les délégations du Conseil Municipal au Maire,
- L'arrêté n°AR-02/24 du 1<sup>er</sup> mars 2024 portant sur les délégations accordées au 1<sup>er</sup> adjoint au Maire, Mme Annie ELIE,
- L'arrêté n°AR-03/24 du 1<sup>er</sup> mars 2024 portant sur les délégations accordées au 2<sup>ème</sup> adjoint au Maire, M. Guy WÜRCKER,
- L'arrêté n°AR-04/24 du 1<sup>er</sup> mars 2024 portant sur les délégations accordées au 3<sup>ème</sup> adjoint au Maire, Mme Catherine TAFFOREAU,
- L'arrêté n°AR-05/24 du 1<sup>er</sup> mars 2024 portant sur les délégations accordées au 4<sup>ème</sup> adjoint au Maire, M. Gérard LEVILLAIN,
- L'arrêté n°AR-06/24 du 1<sup>er</sup> mars 2024 portant sur les délégations accordées au 5<sup>ème</sup> adjoint au Maire, Mme Annie LE BRUN,
- L'arrêté n°AR-07/24 du 1<sup>er</sup> mars 2024 portant sur les délégations accordées au 6<sup>ème</sup> adjoint au Maire, M. Franck CONFAIS,
- L'arrêté n°AR-08/24 du 1<sup>er</sup> mars 2024 portant sur les délégations accordées au 7<sup>ème</sup> adjoint au Maire, Mme Michèle BARE,
- Les arrêtés n°AR-10/24 et AR-11/24 portant sur les délégations accordées par le Maire à Monsieur Baptiste BOULLAND, Directeur Général des Services et à Monsieur Emmanuel JOUSSELME, Directeur Général Adjoint des Services,

CONSIDERANT QUE :

- Monsieur Olivier LEROUX, titulaire de la fonction publique territoriale, exerce l'emploi fonctionnel de Directeur des Services Techniques de la commune et qu'il est nécessaire, dans le souci d'une bonne administration locale, de lui donner délégation de signature dans une série de domaines,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1 : Délégations de signature au titre du pouvoir exécutif du Maire (articles L.2122-21, L.2122-19 et R.2122-8 du C.G.C.T)**

Monsieur Tom DELAHAYE, Maire de la Commune de CANTELEU, donne, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature à Monsieur Olivier LEROUX, pour signer notamment les actes ci-dessous énumérés, en l'absence ou en cas d'empêchement du Maire, des Adjoints, des Conseillers Municipaux Délégués, du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint :

- Les bons de commande jusqu'à un montant de 4 000 € d'un marché en cours d'exécution, les titres de recettes, les mandats de dépenses inscrites au budget communal, les bordereaux et les courriers qui y sont relatifs, ceci en exécution des délibérations prises par le Conseil Municipal,
- La certification de la conformité et l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement,
- Les autorisations en matière de droit des sols, les autorisations spéciales notamment pour les E.R.P, les accusés-réception des dépôts de dossiers de demande de permis de construire, de démolition, d'aménager, de demandes de pièces complémentaires aux pétitionnaires, les notifications auprès des déclarants, les courriers de transmission des demandes de permis et des déclarations préalables pour avis aux entités dont la consultation est rendue obligatoire par le Code de l'Urbanisme, notifications de délais d'instruction, etc.,
- L'apposition du paraphe sur les feuillets des registres des délibérations et des arrêtés municipaux, la délivrance des expéditions de ces registres, la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet et la légalisation des signatures,
- Les correspondances courantes et demandes de renseignements au nom de la commune auprès des organismes privés et publics,
- Les courriers courants à destination du personnel, les actes et les courriers en matière disciplinaire (uniquement pour les sanctions du 1<sup>er</sup> groupe), les courriers de réponse aux candidatures d'emploi non retenues, les ordres de missions et état de frais de déplacement, la gestion des congés.

Ne rentrent pas dans la présente délégation les signatures des traitements des agents municipaux (ordonnancement et mandatement), les lettres de recrutement, les arrêtés de nomination ou d'avancement de grade du personnel municipal et les correspondances relatives à l'attribution d'une subvention aux associations ou d'une participation financière de la ville.

## **ARTICLE 2 : Subdélégation de signature au titre des articles L.2122-19 et L.2122-22 du CGCT**

En l'absence ou en cas d'empêchement du Maire, des adjoints, des conseillers municipaux délégués, délégation de signature est donnée, sous mon contrôle et ma responsabilité à M. Olivier LEROUX et en cas d'absence de Monsieur Baptiste BOULLAND, Directeur Général des Services, et de Monsieur Emmanuel JOUSSELME, Directeur Général Adjoint, pour signer les décisions, les contrats, les actes d'engagement, les modifications de contrat en cours d'exécution, les pièces annexes en exécution des décisions prises au titre des alinéas ci-dessous issus de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales et précisés dans les délibérations n° DE-31/24 et DE-32/24 prises en séance de Conseil Municipal du 26 février 2024 portant délégation du Conseil Municipal au Maire, et dans les limites énumérées ci-dessous :

Les limites de cette subdélégation sont les suivantes par alinéa :

**Alinéa 4 :** La préparation des marchés et des accords-cadres sans limite de montant et lorsque les crédits sont inscrits au budget ;

La passation, l'exécution et le règlement des marchés\* dont les accords-cadres, de fournitures, de services et de travaux, dans la limite d'un montant inférieur ou égal à 30 000 € HT y compris les modifications de contrat en cours d'exécution, et lorsque les crédits sont inscrits au budget et de procéder à la résiliation des marchés si nécessaire ;

*\* Par marché, il faut entendre ici l'opération homogène et globale comprenant un ou plusieurs lots.*

**Alinéa 5 :** La conclusion et de la révision du louage de choses pour une courte durée, dont la location des biens communaux, dont l'occupation du domaine public ;

**Alinéa 8 :** De prononcer la délivrance et la reprise des concessions dans les cimetières ;

**Alinéa 10 :** De décider l'aliénation de gré à gré de biens mobiliers jusqu'à 4 600 € ;

**Alinéa 16 :** D'ester en justice pour l'ensemble du contentieux de la Commune de Canteleu, d'intenter au nom de la commune, par voie d'action ou d'intervention, toute action en justice quelle que soit sa nature ou à défendre la commune dans toutes les actions intentées contre elle, ceci devant l'ensemble des juridictions administratives, civiles et pénales, ainsi que devant toutes les juridictions sans exception, en charge de contentieux spécialisés, aussi bien en première instance qu'en appel ou en cassation, de se faire assister par l'avocat de son choix et tout homme de loi, de transiger avec les tiers dans la limite de 1 000 € ;

**Alinéa 26** : De demander à tout organisme financeur l'attribution de subventions pour participer au financement de projets de toute immobilisation incorporelle ou corporelle, de toute acquisition, de toute procédure, quel qu'en soit le montant, sur la base d'un financement prévisionnel ;

**Alinéa 27** : Le dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation, ou à l'édification des biens municipaux sous réserve que le Conseil Municipal ait été préalablement informé des projets soit par délibération si le projet requiert la décision des conseillers municipaux, soit par une autre forme laissée à la discrétion du Maire.

### **ARTICLE 3 : Délégations de signature au titre de l'état civil**

Sous mon contrôle et sous ma responsabilité, une délégation de signature est accordée à Monsieur Olivier LEROUX pour tous les actes exercés par le Maire en sa qualité d'officier d'état civil, à l'exception de ceux relatifs à la célébration des mariages.

Les actes ainsi dressés comportent la seule signature du fonctionnaire municipal délégué. Monsieur Olivier LEROUX, ainsi délégué pour la réception des déclarations, la rédaction, la transcription et la mention en marge des actes de l'état civil, peut valablement délivrer toutes copies, et extraits, quelle que soit la nature des actes.

### **ARTICLE 4 : La signature du Directeur des Services Techniques**

La signature par Monsieur Olivier LEROUX des pièces et actes repris aux articles 1, 2, 3 du présent arrêté devra être précédée de la formule indicative suivante « par délégation du maire ».

### **ARTICLE 5 : Devoirs du Directeur des Services Techniques**

Le Directeur des Services Techniques devra :

- Exercer ses fonctions avec dignité, probité et intégrité,
- Exercer pleinement et avec conscience ces délégations de signature dans le respect des lois et règlements en vigueur,
- Veiller à ne pas enfreindre les limites de ses responsabilités,
- Apprécier au cas par cas les mesures générales ou particulières qu'il convient de prendre,
- Me rendre compte de chacune de ses actions,
- M'informer de toute éventuelle difficulté dans leur exercice.

### **ARTICLE 6 : Mécanisme d'abstention en cas de conflits d'intérêt**

Le conflit d'intérêt comprend toute situation d'interférence entre un intérêt public et des intérêts publics ou privés qui est de nature à influencer ou à paraître influencer l'exercice indépendant, impartial et objectif d'une fonction. Dans ce cas, le Directeur des Services Techniques informera le Maire, sans délai, par écrit, précisant la teneur des questions pour lesquelles il estimera ne pas devoir exercer ses compétences.

**ARTICLE 7** : Monsieur le Directeur Général des Services, Monsieur le Préfet du département de la Seine-Maritime, Monsieur le Procureur de la République, le Trésorier principal, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Le présent arrêté sera porté au registre des actes de la collectivité.

### **ARTICLE 8 : Ampliation du présent arrêté sera adressée aux :**

- \* le Préfet du Département de Seine-Maritime
  - \* le Procureur de la République
  - \* le Trésorier principal
  - \* les adjoints au Maire et les conseillers municipaux délégués
- Il sera notifié à l'intéressé et affiché aux lieux et places ordinaires.

**ARTICLE 9** : Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Selon les dispositions prévues aux articles R.421-1 à R.421-5 du Code de justice administrative, cet acte peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication ou sa notification :

- d'un recours gracieux motivé auprès du Maire,
  - d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen, 53 avenue Gustave Flaubert, 76000 ROUEN.
- L'application Télérecours est accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

FAIT A CANTELEU, le 19 mars 2024

Le Maire



Tom DELAHAYE

Loi du 2 mars 1982

**ACTE EXECUTOIRE**

Exécutoire le : 19/03/2024

Affichage le : 19/03/2024

Notification le : 19/03/2024

Préfecture le : 19/03/2024

ID           DEMAT :           076-217601574-20240319-  
lmc1H12160H1-AR